

# ■ CALENDRIER INTER 2012

## Tableurs / Bureautique

EXL05	<b>Réaliser des tableaux croisés dynamiques 2007</b> Le 23 février 2012	1 jour. (6 heures)
EXL07	<b>Prise en main d'Excel 2007</b> Les 2 et 3 avril 2012	2 jours. (12 heures)
EXL08	<b>Excel 2007 perfectionnement</b> Les 18 et 19 juin 2012	2 jours. (12 heures)

## Traitement de texte / Bureautique

WOR07	<b>Prise en main de word 2007</b> Les 5 et 6 mars 2012	2 jours. (12 heures)
WOR08	<b>Word 2007 perfectionnement</b> Les 14 et 15 mai 2012	2 jours. (12 heures)
PRE03	<b>Powerpoint 2007</b> Les 29 et 30 mai 2012	2 jours. (12 heures)

## Bases de données

ACS01	<b>Access 2007 utilisateur</b> Les 25 et 26 juin 2012	2 jours. (12 heures)
-------	--	----------------------

## Internet

WEB04	<b>Mieux organiser son travail avec outlook 2007</b> 7 juin 2012	1 jour. (6 heures)
-------	---	--------------------

## PAO - Infographie

PAO01	<b>Prise en main de Publisher</b> 25 et 26 juin 2012	2 jours. (12 heures)
-------	---	----------------------